

Số: 65 /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 10 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về rà soát, đánh giá, cải tiến chương trình đào tạo trình độ đại học và trình độ thạc sĩ của trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá, cải tiến chương trình đào tạo trình độ đại học, trình độ thạc sĩ của Trường cho phù hợp với điều kiện thực tế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học, của các nhà tuyển dụng và các bên liên quan.

2. Yêu cầu

- Rà soát và hoàn thiện các chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo phải đáp ứng các yêu cầu về kiểm định chất lượng giáo dục đại học Việt Nam;
- Phải tuân thủ theo đúng quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy định về xây dựng và rà soát chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo của Nhà trường căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học; Quyết định số 49/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 08/02/2022 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh ban hành Quy định về xây dựng, thẩm định, ban hành, áp dụng chương trình đào tạo mới; rà soát, đánh giá và cải tiến chương trình đào tạo các trình độ đào tạo của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;
- Phải đảm bảo tính khoa học, hệ thống và tính kế thừa của các chương trình đào tạo hiện hành;

3. Thời gian thực hiện

Từ tháng 02/2022 đến tháng 09/2022.

4. Nội dung và thời gian thực hiện rà soát, đánh giá, cập nhật

TT	Nội dung	Thời gian	Phụ trách
1	Thành lập Hội đồng rà soát, đánh giá, cải tiến chương trình đào tạo (sau đây gọi là Hội đồng rà soát)	Tháng 02/2022	Hiệu trưởng
2	Hội đồng rà soát hợp xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công công việc	Tháng 02/2022	Hội đồng rà soát

3	Tập huấn xây dựng chương trình đào tạo.	Từ 1/3/2022 đến 10/3/2022	Hội đồng rà soát, chuyên gia
4	<p>Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...) căn cứ vào:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật, cải tiến chương trình đào tạo (những thay đổi trong quy định của nhà nước, của Trường về chương trình đào tạo; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội - So sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; đối sánh với các chương trình đào tạo khác trong và ngoài nước - Tham khảo ý kiến phản hồi của các bên liên quan (thông qua khảo sát) ... để dự thảo cải tiến chương trình đào tạo về: Chuẩn đầu ra, mục tiêu, yêu cầu, cấu trúc và khối lượng chương trình. 	Từ 11/03/2022 đến 31/05/2022	Hội đồng rà soát, phòng QLĐT
5	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo. - Xây dựng, rà soát đề cương chi tiết các học phần trong chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung 	Từ 01/06/2022 đến 20/07/2022	Hội đồng rà soát, các Khoa chuyên môn, phòng QLĐT
6	Thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo và trình Hiệu trưởng ban hành chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung. Nếu cần thiết, Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Từ 21/07/2022 đến 20/08/2022	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường

	Trường đề nghị Hiệu trưởng tổ chức thẩm định chương trình đào tạo sửa đổi, cập nhật theo quy định.		
7	Hoàn thiện chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần	Từ 20/08/2022 đến 05/09/2022	Hội đồng rà soát, các Khoa chuyên môn, phòng QLĐT
8	Ban hành chương trình đào tạo sửa đổi, ban hành đề cương chi tiết các học phần	Từ 6/09/2022 đến 10/09/2022	Hiệu trưởng

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý đào tạo là đầu mối thực hiện cung cấp chương trình đào tạo hiện đang áp dụng, tham mưu lập các kế hoạch công việc, cung cấp các tài liệu liên quan đến rà soát, đánh giá cải tiến chương trình đào tạo.

- Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng làm đầu mối chuyên trách trong giám sát hoạt động khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan. Xây dựng cơ sở dữ liệu phản hồi từ các bên liên quan.

- Các khoa, phòng, trung tâm trong toàn Trường có nhiệm vụ phối hợp thực hiện theo sự phân công của Ban giám hiệu trong quá trình thực hiện rà soát, đánh giá, cải tiến chương trình đào tạo trình độ đại học, trình độ thạc sĩ.

6. Kinh phí thực hiện

Phòng Tài chính – Kế toán dự trù kinh phí và thanh toán theo quy định hiện hành.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa